

Số : /TB- UBND

Xuân Sơn, ngày tháng 9 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại phiên họp thường kỳ UBND xã tháng 8 năm 2023

Ngày 07/9/2023, ông Trần Văn Trường, Chủ tịch UBND xã - Chủ trì phiên họp thường kỳ tháng 8 năm 2023. Tham dự họp gồm có: Bà Nguyễn Thị Mộng Hoàng – Phó Chủ tịch HĐND xã; ông Nguyễn Xuân Tân CT. UBMTTQVN xã; Trạm y tế; Hiệu trưởng các trường THCS Hoa Lư, Tiểu học Xuân Sơn, Mầm non Xuân Sơn, Giám đốc HTX, thành viên UBND; công chức và các chức danh Người hoạt động không chuyên trách phụ trách các lĩnh vực chuyên môn thuộc UBND xã và 04 Trưởng thôn.

Sau khi nghe Công chức Văn phòng - Thống kê, thông qua dự thảo Báo cáo kinh tế- xã hội tháng 8 và chương trình công tác tháng 9 năm 2023, báo cáo tình hình ra lớp đầu năm học 2023-2024 và những khó khăn của các trường học; ý kiến của Thường trực HĐND xã, Lãnh đạo UBMTTQVN xã và các ý kiến, kiến nghị đề xuất của 04 trưởng thôn, các ban ngành của xã; Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

Thống nhất với nội dung dự thảo Báo cáo kinh tế- xã hội tháng 8 và chương trình công tác tháng 9 năm 2023; giao Công chức Văn phòng- thống kê, tiếp thu ý kiến của các đại biểu dự họp bổ sung số liệu, hoàn chỉnh báo cáo, trình lãnh đạo UBND xã phê duyệt theo quy định. Ngoài các nhiệm vụ trọng tâm theo chương trình công tác tháng 9 năm 2023 đã được thông qua tại phiên họp, Chủ tịch UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức, cơ quan, đơn vị, Trưởng thôn theo chức năng nhiệm vụ được giao tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

#### **I. Về các ý kiến, kiến nghị tại phiên họp:**

1. Kiến nghị của Trưởng thôn Xuân Thọ: Tình trạng tin dụng đen, huê hội...đang diễn ra trên địa bàn thôn thời gian qua, ảnh hưởng đến an ninh trật tự và tâm lý lo lắng của người dân. Giao Công an xã có kế hoạch nắm bắt thông tin, kịp thời xử lý đảm bảo tình hình an ninh trật tự trên địa bàn thôn Xuân Thọ nói riêng và toàn xã nói chung, báo cáo kết quả cho lãnh đạo UBND xã biết.

2. Một số hộ dân không thực hiện nghĩa vụ đóng góp tiền quản lý nghĩa trang theo quy chế dân chủ và việc bàn giao phiếu thu, danh sách thu giữa Trưởng thôn Xuân Thọ cũ và mới không trùng khớp...Giao Phó Chủ tịch Lê Tấn Hoàng làm việc với Trưởng thôn Xuân Thọ cũ và mới, các Công chức liên quan giải quyết dứt điểm, thời gian trước ngày 25/9/2023.

- Về việc một số hộ dân không đóng góp tiền quản lý nghĩa trang theo quy chế dân chủ, giao Ban quản lý nghĩa trang xã tham mưu xử lý.

- Đề nghị Ban quản lý nghĩa trang xã thực hiện công khai kinh phí quản lý nghĩa trang các năm 2022, năm 2023 theo đúng quy định của Quy chế sử dụng kinh phí của Ban quản lý nghĩa trang, thời gian trước ngày 15/10/2023.

3. Ghi nhận các ý kiến của Giám đốc Hợp tác xã về duy tu, sửa chữa các đoạn mương nội đồng (kênh đất) bị bồi lắng, hư hỏng để phục vụ cho công tác tưới tiêu. **Giao Công chức Địa chính – Xây dựng:** tham mưu UBND xã đưa vào kế hoạch đầu tư công của xã, khi nào bố trí được nguồn vốn sẽ xem xét đầu tư, sửa chữa.

4. Về kiến nghị của các trường học về hỗ trợ chi phí đầu năm học cho các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn (nhất là khoản tiền đóng BHYT, sách vở...). **Giao Hội khuyến học xã phối hợp UBMTTQVN xã:** Vận động các nguồn xã hội hóa, kinh phí hợp pháp khác hỗ trợ cho các em thật sự có hoàn cảnh khó khăn để đến trường.

- Về việc ra lớp không đủ chỉ tiêu của Trường Mầm non Xuân Sơn và kiến nghị kiểm tra điều kiện giữ trẻ của nhóm trẻ Phúc an. **Giao Phó chủ tịch Lê Xuân Bẩy,** chỉ đạo thời gian trước ngày 15/9/2023.

## II. Nhiệm vụ cụ thể:

1. Về công tác gieo sạ Lúa vụ Mùa: Đề nghị Trưởng thôn phối hợp Hợp tác xã DV SXNN Xuân Sơn triển khai Kế hoạch sản xuất Lúa vụ mùa theo đúng lịch gieo sạ đã được Hợp tác xã triển khai họp dân thống nhất.

2. Giao Trưởng Trạm y tế xã, Ban chỉ đạo Phòng chống dịch bệnh ở người tham mưu Kế hoạch phòng chống dịch bệnh ở người trong những tháng cuối năm 2023, nhất là các loại dịch bệnh dễ bùng phát mạnh trong mùa mưa như: Sốt xuất huyết, sốt rét và bệnh cúm mùa, tay chân miệng...

3. Giao giáo viên chuyên trách phổ cập xã nắm chắc tình hình học sinh lớp 9 vào học các trường THPT, Trường nghề năm học 2023-2024, báo cáo kết quả cho lãnh đạo UBND xã trước ngày 15/9/2023.

4. Về công tác Lao động thương binh xã hội:

- Giao Công chức Văn hóa- xã hội: Tham mưu triển khai Kế hoạch điều tra, rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo và xác định thu nhập hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình năm 2023 trên địa bàn xã.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện tốt công tác an sinh xã hội, giải quyết kịp thời các chính sách đối với gia đình có công, các đối tượng bảo trợ xã, thực hiện tốt công tác giảm nghèo theo kế hoạch năm 2023; tiếp tục vận động Nhân dân tham gia bảo hiểm y tế, BHXH, BHTN.

- Phối hợp Hội Người Cao tuổi xã tổ chức tốt tháng hành động vì người Cao tuổi Việt Nam, năm 2023.

5. Về công tác Quản lý đất đai, trật tự xây dựng:

- Giao Công chức địa chính – Xây dựng: Tiếp tục tham mưu triển khai Kế hoạch công tác đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (lần đầu) và đăng ký nhu cầu sử dụng đất năm 2024, theo đúng tiến độ, thời gian quy định.

- Tham mưu trình tự thủ tục xử lý (cưỡng chế) xây dựng nhà ở trên đất trồng lúa của hộ bà Vũ Thị Nét, thôn Xuân Thọ theo quy định của pháp luật, chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện.

- Tham mưu Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành quy định về sử dụng đất, trật tự xây dựng trên địa bàn xã, định kỳ tối thiểu 3/lần/tuần.

- Tham mưu xử lý kịp thời các quy phạm quy định về đất đai, trật tự xây dựng, tài nguyên khoáng sản trên địa bàn xã, không để phát sinh sai phạm mới chậm xử lý.

#### 6. Về công tác cải cách hành chính:

- Giao công chức Văn phòng - Thống kê, rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 khẩn trương tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo thực hiện, thời gian trước ngày 15/9/2023.

- Cán bộ, công chức xã thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và giải quyết kịp thời thủ tục hành chính cho công dân, hàng ngày kiểm tra, giải quyết hồ sơ trên dịch vụ hành chính công, không để phát sinh hồ sơ trễ hạn.

- Chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhất là chấp hành giờ giấc làm việc.

#### 7. Về lĩnh vực an ninh, trật tự:

- Giao Công an xã khẩn trương tham mưu triển khai thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ liên quan công tác Phòng cháy chữa cháy và Cứu nạn cứu hộ năm 2023 và thực hiện Chỉ thị số 01/CT-TTg ngày 03/01/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy trong tình hình mới trên địa bàn xã, chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện.

- Phối hợp Mặt trận các đoàn thể, trưởng thôn và các ngành liên quan nắm bắt kịp thời tình hình an ninh trật tự trên địa bàn nhất là: tình trạng trộm cắp, cờ bạc, tín dụng đen, ... kịp thời xử lý không để vụ việc kéo dài.

#### 8. Về Quốc phòng- quân sự:

- Giao Chỉ huy Trường Ban chỉ huy Quân sự xã: tham mưu Hội đồng nghĩa vụ Quân sự xã họp xét duyệt chính trị, chính sách cho công dân trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ năm 2024.

- Tham mưu rà soát kịp thời kiện toàn các chức vụ Trung đội trưởng Dân quân cơ động và các tiểu đội, thôn đội hoạt động không hiệu quả.

- Tăng cường công tác trực chỉ huy thường xuyên tại UBND xã .

9. Về xây dựng Nông thôn mới: Giao Phó Chủ tịch Lê Tấn Hoàng chỉ đạo rà soát các chỉ tiêu, tiêu chí, nhiệm vụ chưa thực hiện theo Kế hoạch xây dựng Nông thôn mới năm 2023 và Kết luận của Ban chỉ đạo Xây dựng Nông thôn mới xã tại cuộc họp tháng 8/2023.

#### 10. Giao công chức Tài chính – Kế toán, tham mưu:

- Rà soát các nhiệm vụ chi còn tồn đọng đến tháng 9 năm 2023 tham mưu Chủ tịch UBND xã cân đối nguồn chi và chi theo quy định, không để kéo dài.

- Tham mưu các giải pháp thu ngân sách 03 tháng cuối năm và phương án điều hành chi ngân sách những tháng cuối năm 2023 đảm bảo chi trong cân đối; Tham mưu họp UBND xã và các ngành có liên quan cho ý kiến,

thống nhất Phương án điều hành chi ngân sách 03 tháng cuối năm, **trước ngày 20/9/2023.**

- Tham mưu thanh quyết toán kinh phí thu gom, xử lý rác thải sinh hoạt đối với Công ty TNHH Việt Thành-VN, hoàn thành trước 20/9/2023 .

11. Giao Cán bộ quản lý nhà Văn hóa- Đài truyền thanh xã: Khẩn trương tham mưu xây dựng Quy chế hoạt động của Đài truyền thanh xã theo Hướng dẫn của Cục thông tin cơ sở tại Công văn số 531/TTCS-TTTH ngày 23/6/2023, **thời gian hoàn thành trước ngày 20/9/2023.**

12. Đề nghị Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã, công chức và người hoạt động không chuyên trách phụ trách tham mưu thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2023 của UBND xã, khẩn trương rà soát kết quả, tiến độ thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ đến 31/8/2023, tham mưu giải pháp, tiến độ thực hiện, chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện, thời gian rà soát trước ngày 15/9/ 2023. Báo cáo gửi về Chủ tịch UBND xã (thông qua và Lê Thị Hà Thu- Công chức Văn phòng- thống kê) **trước ngày 20/9/2023.**

### **III. Về các nhiệm vụ còn tồn đọng, cụ thể:**

1. **Xây dựng Phương án nâng giá nước sinh hoạt tập trung để trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.** *Giao Công chức Tài chính- kế toán phối hợp Trưởng Ban quản lý nước sinh hoạt xã tham mưu hoàn thiện Phương án, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu không hoàn thành nhiệm vụ. Thời gian hoàn thiện trước 30/9/2023.*

2. **Về dự thảo quy chế quản lý và hoạt động của Công viên và Hồ bơi thuộc công trình Trung tâm văn hóa thể thao và công viên xã.** *Giao Công chức Văn hóa- xã hội phối hợp Trung tâm Văn hóa và thể thao xã tham mưu xây dựng Quy chế, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu không hoàn thành nhiệm vụ. Thời gian hoàn thiện trước 30/9/2023.*

3. **Về Quyết định giao sử dụng và quy chế quản lý, sử dụng tài sản là trang thiết bị điện tử của cơ quan như: Máy tính để bàn, xách tay, máy in, photo; scan...** *Giao Công chức Văn hóa- xã hội, tham mưu xây, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu không hoàn thành nhiệm vụ. Thời gian hoàn thiện trước 20/9/2023.*

4. **Triển khai Kế hoạch kiểm tra chỉ số sử dụng nước sinh hoạt của cơ quan, công ty và hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã.** *Giao Phó Chủ tịch Lê Tấn Hoàng, chỉ đạo thực hiện hoàn thành trước 30/9/2023.*

5. **Triển khai Kế hoạch tự kiểm tra công tác soạn thảo, ban hành văn bản hành chính thông thường của UBND xã các năm 2021, 2022.** *Giao Phó Chủ tịch Lê Xuân Bảy, chỉ đạo thực hiện hoàn thành trước 30/9/2023./.*

**Nơi nhận: (VBĐT)**

- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND, UBND xã;
- TT. UBMTTQVN, các đoàn thể xã;
- Các thành viên dự họp;
- Lưu: VP-TK.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

